MINISTÈRE DES ARMÉES
Liberté Égalité Fraternité

LE SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES

RECRUTE

Service de santé des armées
Votre vie, notre combat

SECRETAIRE DE DIRECTION

La médecine des forces (MdF) est une des composante du Service de Santé des Armées. Elle est composée d'un état major qui assure le fonctionnement courant de la direction.

MISSIONS

Chef du bureau de la cellule appui au commandement (CAC) et cellule management de l'information (CMI), le titulaire du poste est chargé de superviser ces 2 cellules dont les fonctions principales sont :
- pour la CMI : traitement du circuit du courrier de l'état major,
- pour la CAC : assurer un accueil physique et téléphonique, organisation du secrétariat, prise de RDV, gestion des agendas.

Au profit de l'établissement : vérification des informations nécessitant un visa du directoire, gestion administrative de la documentation et des registres officiels et participation (par intérim) à la gestion RH du personnel civil de l'établissement.

PROFIL

- Bac +2
- Formation assistant de direction
- Expérience en secrétariat de direction souhaitable

STATUT

- Recrutement par contrat sous statut MITHA (militaire infirmier et technicien des hôpitaux des armées)
- Prime d'engagement de 1000€ si signature d'un contrat de 4 ans
- Période probatoire de six mois
- Formation militaire initiale de 4 semaines à Rochefort

COMPÉTENCES

- Organiser le secrétariat particulier du directoire de la médecine des forces
- Entretenir l'environnement administratif de l'établissement
- Encadrer l'activité du service et contribuer à la cohésion d'équipe
- Recueillir, traiter et diffuser l'information
- Contribuer à la préparation, au suivi et à la gestion de dossiers ou de projets spécifiques

+ d'infos

Horaires de bureau
Service d'astreinte par téléphone environ 4 fois par an
Poste situé sur la base aérienne 705 située à Tours Nord
Possibilité de parking sur place
Possibilité de déjeuner au mess situé sur la base
Possibilité de logement sur la base aérienne pour les célibataires ou aide pour trouver un logement via le groupement de soutien de proximité

CONTACTS ET CANDIDATURES :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à : dmf-synth.contact.fct@intradef.gouv.fr

My Job Glasses
VOIR LES AUTRES OFFRES D'EMPLOI
ENREGISTRER ET VERROUILLER
© BUREAU COMMUNICATION DAGRH SSA